

## Gesundheitsmanagement



- 4 Module im Zeitraum 11.03. – 27.06.2024** Berlin  
**Zertifizierte Fortbildung zum/zur Gesundheitsmanager/-in**  
Als Berater/-in für Arbeitsfähigkeit und Gesundheit der Beschäftigten begleiten, steuern, initiieren Sie die BGM-Maßnahmen Ihrer Dienststelle – kompetent und qualifiziert.
- 05.03.2024** online  
**Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Verwaltung – ein Überblick in neuen Zeiten**  
Das Web-Seminar ist ein erster Baustein für Interessierte, die sich mit Arbeits- und Gesundheitsschutz 4.0 befassen wollen oder einen ersten kompakten Überblick benötigen.
- 17.-18.04.2024** Köln  
**Achtsame Kommunikation**  
Bleiben Sie ruhig – auch wenn es emotional wird. Erkennen Sie Ursachen für Störungen im Gespräch. Mit den Prinzipien achtsamer Kommunikation trainieren Sie Ihren Ausdruck für ein gutes und verständliches Miteinander.
- 18.04.2024** online  
**Mentales und körperliches Wohlbefinden stärken**  
So gehen Sie mental gelassener und positiver mit den Belastungen Ihres Arbeitsalltags um. Steigern Sie Ihr persönliches Wohlbefinden!
- 05.06.-26.09.2024** Hennenf  
**Fortbildung zum/zur Ergonomieberater/-in in der öffentlichen Verwaltung**  
Mit Ihrem Wissen gestalten sie Arbeitsplätze nach ergonomischen Maßstäben. Sie beraten Beschäftigte wie Vorgesetzte um Belastungen zu reduzieren und gesundes Arbeiten in der Dienststelle zu fördern.
- 11. – 12.06.2024** Köln  
**Resilienz – Widerstandsfähig und flexibel mit belastenden Situationen umgehen**  
Was ist Resilienz? Was unterstützt unsere Widerstandsfähigkeit? Etablieren Sie Ihr persönliches Resilienz-Management und binden Sie es in Ihren Alltag ein.
- 04.09.2024** online  
**Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – eine Herausforderung für die öffentliche Verwaltung**  
Gefährdungsbeurteilungen sind für Arbeitgeber verpflichtend. Die Gestaltung der Arbeitsbedingungen wird geprüft, die Beschäftigten dabei beteiligt. Ziel ist die Förderung von Leistungsfähigkeit und gesundem Arbeiten.
- 18.-19.09.2024** online  
**AufbauSeminar Psychische Belastungen am Arbeitsplatz – Prävention und Intervention**  
Sie lernen typische Symptome psychischer Störungen kennen und differenzieren zwischen Fürsorge- und Klärungsgesprächen. Gesprächssimulationen und die Reflexion Ihrer Rolle unterstützen Sie bei Ihren Aufgaben.

## Personalentwicklung



- 06. – 07.03.2024** Bonn  
**Personalauswahl – Aufwand lohnt sich**  
Lernen Sie grundlegende Methoden der Personalauswahl kennen und schulen Sie Ihre Fähigkeiten zur Beobachtung, Wahrnehmung und Einschätzung.
- 08.03.2024** online  
**Personalmarketing und Employer Branding**  
Passende, engagierte und qualifizierte Mitarbeitende sind DER Erfolgsfaktor jeder Organisation. Die kompakte Einführung wird durch viele Best-Practice Beispiele anschaulich und verständlich.
- 15.03.2024** online  
**Corporate Influencer – neue Wege zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität und Personalgewinnung**  
Lassen Sie Ihre motivierten Beschäftigten über einen starken Arbeitgeber sprechen. Ehrliche Empfehlungen sind Basis erfolgreicher Personalgewinnung. Trauen Sie sich.
- 24. – 25.04.2024** Hennenf  
**Psychologie für Personaler**  
Schärfen Sie Ihre Wahrnehmung für einen sensiblen und überzeugenden Umgang mit Mitarbeitern und Führungskräften. Reflektieren Sie Ihre Rolle, Ihr Verhalten, Ihre Emotionen. Erkennen Sie neue Wege für Ihren Arbeitsalltag.
- 17. – 18.06.2024** Dortmund  
**Stellenanzeigen gestalten**  
Der Bewerbermarkt stellt hohe Anforderungen an Authentizität, Optik und die relevanten Informationen zu Ihrer offenen Stelle. Ihre Mühe wird mit einer großen Zahl an Kandidaten belohnt.
- 28. – 29.08.2024** Köln  
**Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**  
Beim BEM geht es um einen guten, positiven Austausch zum Wohle der Beschäftigten und der Organisation. Schaffen Sie Vertrauen mit Offenheit und guten Gesprächen.
- 24. – 25.09.2024** Köln  
**Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kommunikation im BEM**  
Beim BEM-Gespräch geht es um vielschichtige Probleme von Arbeitsplatz, Tätigkeit und Krankheit. Gefragt sind empathische Beratungskompetenzen und ein offener Austausch für eine gute Unterstützung.
- 07.10.2024** online  
**Moderne Lernformate**  
Innovatives Personalmanagement und Arbeitsweisen, wie New Work oder Agilität werden die betriebliche Bildung verändern. Neue Lernarchitekturen und digitale Formate helfen, die Transformation der Verwaltung MIT den Beschäftigten umzusetzen.

## INFORMATIONEN und Kontakte

- Viele weitere Themen und Termine** finden Sie immer aktuell auf unserer Homepage [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)
- Alle Themen bieten wir Dienststellen, Behörden oder Unternehmen gerne auch als **Inhouse-Schulungen** an. **Sprechen Sie uns gerne an.**

### Ihr Kontakt zu uns:



#### Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung

Sabine Franke  
Tel.: 0228.8193-196



#### Kommunikation und Führung

Lioba Kumpf  
Tel.: 0228.8193-112  
Mail: [l.kumpf@dbbakademie.de](mailto:l.kumpf@dbbakademie.de)

### dbb akademie

Dreizehnmorgenweg 36  
53175 Bonn  
Telefon: 0228.8193-0  
[www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)



## KOMPETENZEN für den digitalen Berufsalltag

Seminare für Kommunikation & Führung, Gesundheit und Personalentwicklung

### Übersicht 1. Halbjahr 2024



Durchstarten im öffentlichen Dienst.

[dbbakademie.de](http://dbbakademie.de)

## KOMPETENZEN für den digitalen Berufsalltag

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeitswelt in allen Bereichen. **Neue Anforderungen verändern die** im Beruf notwendigen, vielfältigen **sozialen und kommunikativen Kompetenzen**. Alle Beschäftigten sind mit diesem Wandel konfrontiert.

Unsere Dozentinnen und Dozenten begleiten die digitale Evolution seit vielen Jahren. Wir möchten Sie mit unserem Fortbildungsangebot auf den spannenden und komplexen Wegen der Digitalisierung begleiten. **Ihre „Future Skills“ sind Teil Ihres beruflichen Erfolgs.**

### Führung und Leadership



**07.03.2024** online  
**New Generation – Mitarbeiterführung und -bindung der Generation Y und Z**

So schaffen Sie mit den Ideen und Erwartungen der Generationen Y und Z eine innovative, starke Arbeitsumgebung.

**11. – 12.03.2024** Köln  
**Führen in der Sandwichposition – Strategien für das mittlere Management**

Stärken Sie Ihre Position im dynamischen Zusammenspiel von Kollegen, Mitarbeitenden und Vorgesetzten. Gewinnen Sie wertvolle Einsichten und Werkzeuge, um effektiv zwischen verschiedenen Rollen und Verantwortlichkeiten zu navigieren.

**14. – 15.03.2024** Berlin  
**Psychologie und Führung – Basiswissen in der Praxis**

Schärfen Sie Ihr Gespür für den Umgang mit Beschäftigten und verbessern Ihre Einschätzungs- und Motivationsfähigkeiten. Psychologische Basics und Werkzeuge verfeinern Ihre Führungsarbeit.

**19.03.2024** online  
**Kreativ neue Ideen und Lösungen entwickeln – Design Thinking Praxis Workshop**

Design Thinking ist in Zeiten neuer und veränderlicher Arbeitskulturen zu einer führenden Innovationsmethode geworden. Bringen Sie Ihre Aufgabe voran.

**15. – 16.04.2024** Köln  
**So gelingt herausfordernde Mitarbeiterführung auf Distanz**

Mobile Arbeitsformen bringen neue Herausforderungen für die Führung mit sich. Nutzen Sie wichtige Effekte guter Kommunikation, Motivation und Delegation die Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenz.

**Teil 1:**  
**04. – 05.06.2024**  
Bergisch Gladbach  
**Sicher in der neuen Führungsrolle**

**Teil 2:**  
**26.08.2024**  
online

Für Ihre professionelle Führung setzen Sie sich mit aktuellen Modellen und Instrumenten auseinander. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle und Haltung und erarbeiten sich eine nachhaltige Führungskompetenz.

**12. – 13.06.2024** Köln  
**Change Management – Veränderungsprozesse nachhaltig gestalten**

Was passiert in Change-Prozessen? Wie wird aus Druck eine positive Veränderungsbereitschaft? Nutzen Sie alternative Wege für den Umgang mit Veränderungen.

**23. – 24.09.2024** Köln  
**Teamsitzungen und Workshops souverän moderieren**

Der Erfolg von Teamsitzungen und Workshops hängt stark von der Moderation ab. Gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit der Aufgabe und den Teilnehmenden.

**24.09.2024** online  
**Außen vor und mittendrin – Konfliktmanagement für Führungskräfte**

Konflikte erkennen, Signale verstehen und neue Ansätze für eine konstruktive Konfliktbearbeitung kennen und nutzen. Stärken Sie Ihre persönliche Konfliktkompetenz.

### Kraftvoll führen in Umbruchzeiten

In Zeiten des Wandels sind Flexibilität und Stabilität in der Führung entscheidend. In fünf Modulen erwerben Sie Kenntnisse zu diesen Schlüsselementen effektiver Führung. Die regelmäßigen Abstände zwischen den Modulen ermöglichen Ihnen Reflektion und Anwendung des Gelernten.  
*(5 Online-Module – jeweils 09:00 bis 13:00 Uhr – einzeln buchbar)*

**17.01.2024**  
**Achtsame Selbstführung in Krisen**

**07.02.2024**  
**Erfolgsfaktoren kennen**

**28.02.2024**  
**Grundlagen Changemanagement**

**21.03.2024**  
**Emotional- und krisenangemessene Führung**

**18.04.2024**  
**Umgang mit Ambivalenzen und Ambiguität**

### Künstliche Intelligenz in Kommunikation und Führung

**22.02.2024**  
**30.03.2024**  
online  
**Jetzt mal ganz praktisch – KI im Einsatz ChatGPT – Umgang, Einsatzfelder und Best Practice**

Mit ChatGPT hat die Künstliche Intelligenz unseren Alltag erreicht. In unserem Seminar erfahren Sie, wie Sie ChatGPT effektiv in Ihrem Arbeitsumfeld einsetzen und sein Potenzial ausschöpfen können. Einfach mal ganz praktisch...

**10.04.2024** online  
**Digitale Visionen – KI trifft öffentlichen Dienst**

Welche Rolle kann Künstliche Intelligenz (KI) im öffentlichen Dienst der Zukunft spielen? Ein Einblick in Anwendungsmöglichkeiten, Potenziale und Verantwortlichkeiten lässt uns Chancen und Herausforderungen von KI besser verstehen.

**04. – 05.06.2024** Kloster Steinfeld, Kall  
**Alt und neu verbinden – KI in Management und Führung**

Alt und neu verbinden – Künstliche Intelligenz in Management und Führung in alten Klostermauern reflektieren. Diese Kombination schafft eine einzigartige Lernumgebung, in der Sie aktuelles Wissen über KI in Management und Führung erwerben und in seinen Auswirkungen reflektieren.

### Kommunikation



**23.04.2024**  
**26.09.2024**  
online  
**Schlagfertigkeit trainieren – erfolgreich kontern – sicher argumentieren**

Die passende Antwort fällt einem häufig zu spät ein. Mit unserem Online-Training finden Sie die richtigen Worte zur richtigen Zeit.

**05.03.2024** online  
**Lampenfieber? Genießen Sie es!**

Wer unter Redeangst und Lampenfieber leidet, findet sich mit vielen Erwachsenen in guter Gesellschaft. Im Seminar entwickeln Sie wirksame Techniken, Stress und Ängste in Vortrag und Präsentation abzubauen.

**07. – 08.03.2024**  
**13. – 14.11.2024**  
Köln  
**Psychologie der Gesprächsführung**

Mit psychologischem Hintergrundwissen entwickeln Sie Strategien für eine gelungene Kommunikation auch in kritischen Gesprächssituationen.

**21.03.2024**  
**29.10.2024**  
online  
**Gespräche strukturieren und souverän steuern**

Das eTraining zeigt Wege auf, wie Sie Gespräche optimal vorbereiten und strukturieren, über gezielte Fragen steuern und so zu guten Gesprächsergebnissen gelangen.

**22. – 23.04.2024** Bonn  
**Konflikt- und Deeskalationstraining im Umgang mit Kunden**

Wie können sich Beschäftigte vor Beleidigungen, Bedrohungen und Angriffen schützen? Lernen Sie Wege der Deeskalation kennen und erweitern Sie Ihre Reaktions-Optionen für mehr Sicherheit in Konfliktsituationen.

**25.04.2024** online  
**Die Macht der schriftlichen Kommunikation – Texte präzise formulieren für online und offline**

Geben Sie Ihren Texten neuen Schwung. Erarbeiten Sie Ihre Texte differenziert nach Zielgruppen, Anlässen und Plattformen. Gewinnen Sie Sicherheit beim Texten.

**12. – 13.06.2024** Hennef  
**Rhetorik – oder die Freude am Umgang mit Worten**

Wer versteht, Standpunkte überzeugend zu kommunizieren, setzt sie erfolgreicher durch. Stärken Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten und gewinnen an Überzeugungskraft.

**18. – 19.04.2024** Köln  
**Authentisch und klar – Körpersprache verstehen und richtig anwenden**

Die Körpersprache beeinflusst die Wirkung unserer Worte. Lernen Sie, worauf Sie bei sich selbst und bei Gegenüber achten müssen.

**23.09.2024** online  
**Teamsitzungen und Workshops souverän moderieren**

Der Erfolg von Teamsitzungen und Workshops hängt nicht zuletzt von der Moderation ab. Das Seminar vermittelt Sicherheit im Umgang mit der Aufgabe und den Teilnehmenden.

**23. – 24.09.2024** Köln  
**Aktiver Umgang mit Druck und Dauerbelastung**

Wie können wir in unserem Alltag belastende Situationen identifizieren und aktiv konstruktive Lösungen finden? Entwickeln Sie neue Handlungsoptionen für Ihre Situation.